



# **CIWS**Parking

---

**Manual  
Operativo**

---

**Plataforma Especializada Para Parqueaderos**

**(POS y Electrónica)**

## 1. INGRESO AL SISTEMA

Como primer paso, para iniciar turno hay que iniciar turno con el usuario definido por administracion

**CIWSParking**

Usuario:

Clave:

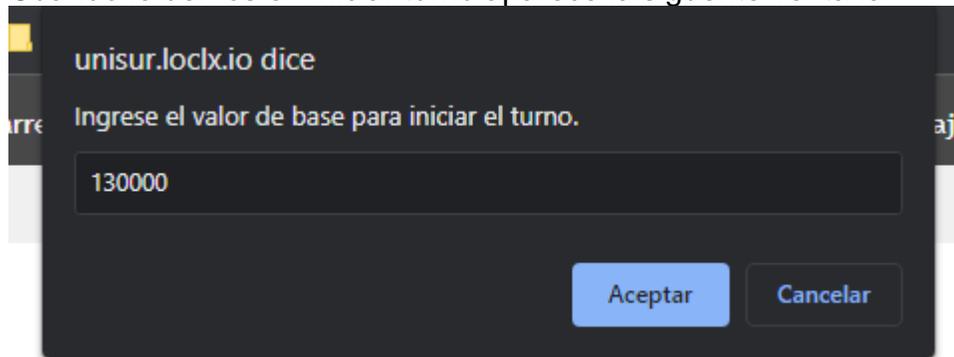
© Tecnologías Ciws SAS - Todos los derechos reservados

Después de que se haya iniciado turno, nos dirigimos a iniciar turno

The screenshot shows the CIWSParking dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'INGRESO2' (dropdown), '1.04.26 PM' (time), 'Ver Camaras', 'Abrir Barrera', 'Control de Acceso', '(0) Cambiar Turno', 'Iniciar Turno' (circled in orange), 'Usuario: Caja', and 'Su dirección IP: 181.52.42.37, 104.131.166.65 | Cerra sesión'. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with 'Modulos' and 'Ayuda' (with a question mark icon). The main content area is titled 'Modulos' and contains three cards: 'Ingresos' (Ingreso de vehiculos), 'Caja' (Facturación y salida de vehiculos), and 'Mensualidades' (Mensualidades o Autorizados).

Nota: Si no se inicia turno, no se puede ingresar a los modulos (ingresos y caja)

Cuando le demos en iniciar turno aparece la siguiente ventana



Por definido tenemos una base, pero si llega a cambiar se puede borrar esa cantidad y colocar la cantidad actual. Después de que se haya echo el proceso, le dan en aceptar y ya abran iniciado turno y se desaparece la opción de “iniciar turno”.

## 2. Módulos

Después de haber iniciado turno, tendremos 3 módulos (ingresos, caja y mensualidades)

- **Ingresos**

En este módulo es donde se dará el ingreso manual de los vehículos

Categoría	Cantidad
AUTORIZADO CARROS:	47/1000
AUTORIZADO MOTOS:	20/100000
BICI AUTORIZADO:	1/1000
AUTOMOVIL:	224/10000
MOTO:	138/10000
BICICLETA:	6/60
<b>TOTAL:</b>	<b>436</b>

Al ingreso nos pide la placa del vehiculo, y el sistema automáticamente reconoce si es carro o es moto. a lado derecho esta el campo donde reconoce una placa y genera la imagen de la

placa que reconoció.

ultimo reconocimiento vando



**IFQ68G**

Ultimas 3 novedades

12:23:PE080\_FORMATO NV (ING M1)  
12:03:OJK044\_ADENTRO NM (ING A1)  
11:54:FJY16\_FORMATO NV (ING M1)

Ultimas 8 lecturas

Hora	Placa	Camara	Tipo
13:12	IFQ68G	ING M1	VIS.
13:11	HAU313	ING A1	VIS.
13:09	ROJ98G	ING A1	VIS.

Ultimas 3 novedades: son las placas que el sistema no permitió, en este caso por que les falta una letra o un número.

Ultimas 8 lecturas: Las placas que ha reconocido y su categorización, en este caso si es vis= visitante o mens = mensualidad.

- **Sin pagar y sin Salir**

Sin pagar	Sin salir

En el mismo módulo de “Ingresos” va a tener dos botones “Sin Pagar” y “Sin salir”

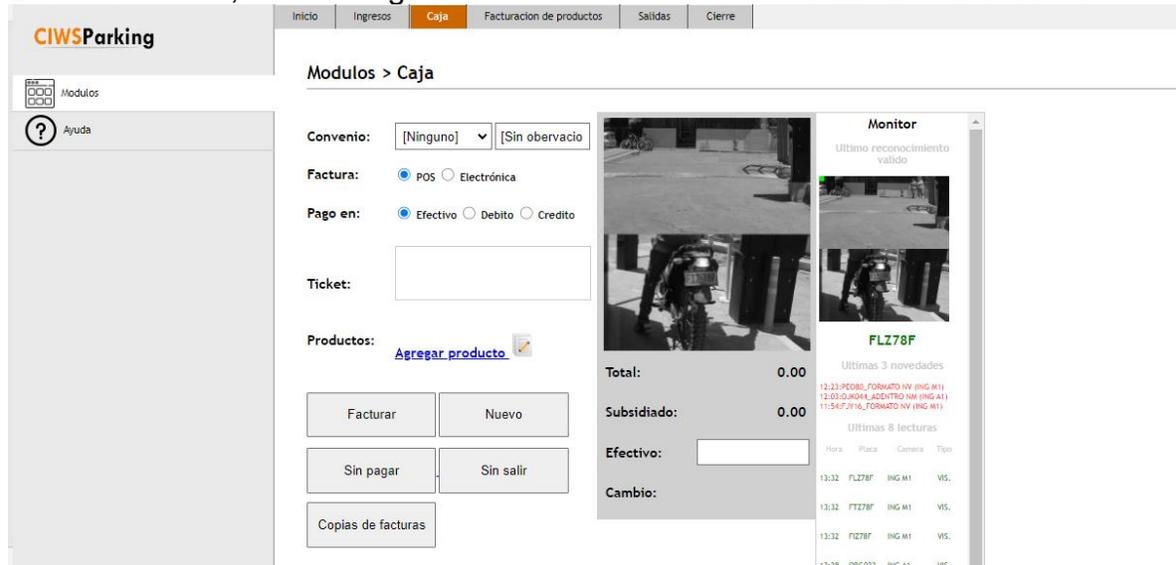
Sin Pagar = Aparecen todos los vehículos Que están en parqueadero

Sin salir = Todos los vehículos que ya pagaron, pero no han generado salida del parqueadero

**Nota: Importante que cada vehículo tiene 15 minutos para salir después de realizar el pago de su servicio de parqueadero.**

- **Caja**

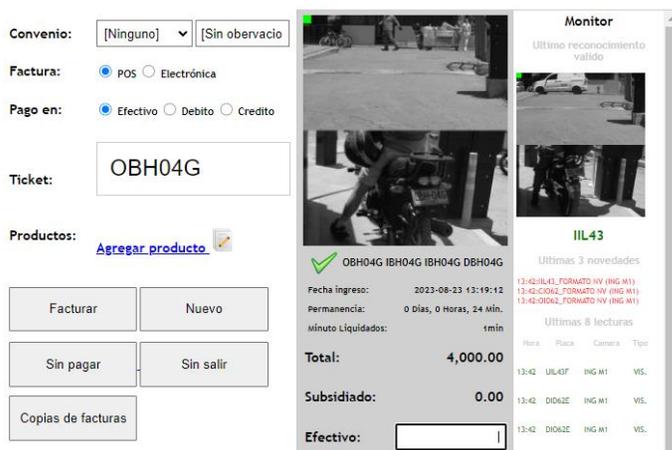
En este modulo, es donde generamos las facturas a los vehículos visitantes.



En este modulo tengo 3 opciones para facturar los vehiculos.

La primera es escaneado el código de barras que viene en el ticket que genera los dispensadores, Cuando escanee el código aparecerá la placa y la foto de ese vehículo.

Modulos > Caja



La segunda forma es colocando la placa manual  
**Modulos > Caja**

**Convenio:** [Ninguno] [Sin observacio]

**Factura:**  POS  Electrónica

**Pago en:**  Efectivo  Debito  Credito

**Ticket:**   
1D1691454557  
UTN531

**Productos:** [Agregar producto](#)

**Total:**

En este caso puedo poner los últimos dígitos de la placa, y el sistema me arrojará placas con ese número.

Después de darle enter, el sistema me mostrará un cuadro con el total de parqueadero de ese vehículo.

**Modulos > Caja**

**Convenio:** [Ninguno] [Sin observacio]

**Factura:**  POS  Electrónica

**Pago en:**  Efectivo  Debito  Credito

**Ticket:**

**Productos:** [Agregar producto](#)

**Facturar** **Nuevo**

**Sin pagar** **Sin salir**

**Copias de facturas**

**Total:** 4,000.00

**Subsidiado:** 0.00

**Efectivo:**

Fecha ingreso: 2023-08-23 14:12:47  
Permanencia: 0 Días, 0 Horas, 4 Min.  
Minuto Liquidados: 1min

En este apartado se pone el efectivo con el que paga el cliente y le en facturar y el sistema le generará un mensaje de confirmación que el vehículo ha sido facturado

y genera su respectiva factura.

**NOTA: IMPRTANTE SIEMPRE DARLE EN FACTURAR, SI NO LE DOY EN FACTURAR EL VEHICULO NO PODRA SALIR DEL PARQUEADERO Y QUEDARA DENTRO DEL SISTEMA.**

Después de facturar el vehículo, el sistema pasara esa placa a “Sin Salir”

CXB539	1D1692813420	null	55521	2023-08-23 12:57:00	2023-08-23 13:56:54	0	SALIDA 1 Generar Salida Factura
--------	--------------	------	-------	---------------------	---------------------	---	---------------------------------------

Cuando esta en fondo blanco, es por que esta en el rango de los 15 minutos cuando pase a rojo, fue que paso los 15 minutos y tiene que volver a caja para validar el tiempo que duro dentro del parqueadero.

**IMPORTANTE: No generarles salida a los vehículos, ya que cuando se acerque al validador este no le va generar apertura ya que le generaron salida desde caja.**

- **CONVENIOS**  
El sistema cuenta con diferentes Convenios

The screenshot displays a software interface for parking management. On the left, there is a form with the following fields:

- Convenio:** A dropdown menu set to "[Ninguno]" with a "[Sin observacio]" button next to it.
- Factura:** A dropdown menu with options: "[Ninguno]", "CINEMA", "BARES", "BARES EXTERNO", "ADMINISTRACION", "CONVENIO OLIMPICA", "PONAL", and "LAVADERO".
- Pago en:** A dropdown menu with "Credito" selected.
- Ticket:** An empty text field.
- Productos:** A link labeled "Agregar producto" with a document icon.

Below the form are several buttons: "Facturar", "Nuevo", "Sin pagar", "Sin salir", and "Copias de facturas".

On the right, there is a "Monitor" section showing a live video feed of a car. Below the video, the license plate "SSR95F" is displayed in green. The monitor also shows "Ultimo reconocimiento valido" and "Ultimas 3 novedades".

At the bottom of the interface, there is a summary section for the vehicle:

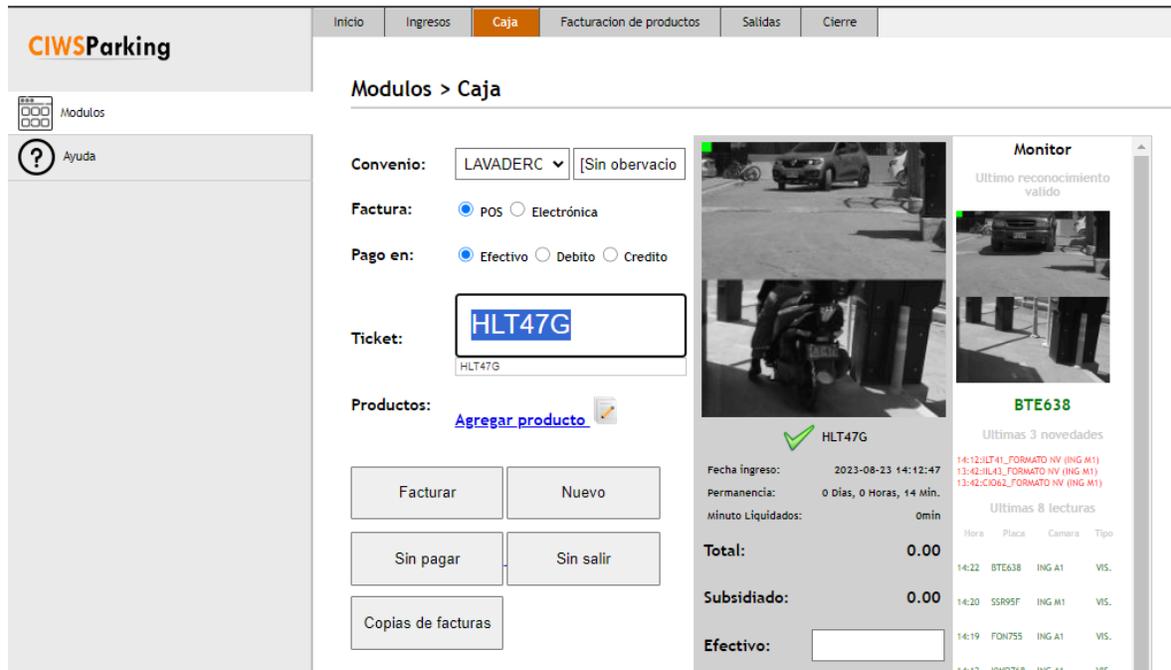
- HTL47G** (with a green checkmark)
- Fecha ingreso:** 2023-08-23 14:12:47
- Permanencia:** 0 Días, 0 Horas, 4 Min.
- Minuto Liquidados:** 4min
- Total:** 4,000.00
- Subsidiado:** 0.00
- Efectivo:** [Empty input field]

Below the summary, there is a table of "Ultimas 8 lecturas":

Hora	Placa	Camara	Tipo
14:20	SSR95F	ING M1	VIS.
14:19	FON755	ING A1	VIS.
14:12	KW0768	ING A1	VIS.

En el mismo modulo de caja, hay una opción de “Convenios” donde le asigno un convenio a un vehículo.

En este caso, para asignarle un convenio a un vehículo. le doy clic en [ninguno] y me arroja todos los convenios disponibles como muestra la imagen de arriba. Seleccione el convenio y le doy clic y el sistema automáticamente calculará la tarifa con ese convenio

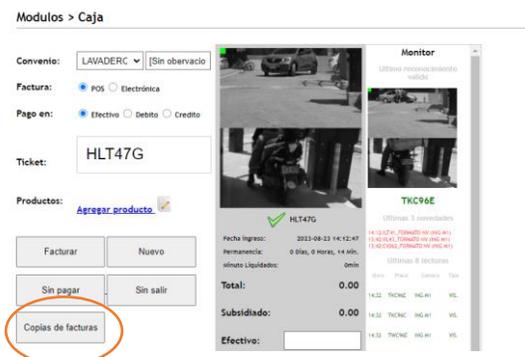


En este caso el convenio de lavadero da tiempo Gratis, al seleccionarlo el sistema me calculo esas horas gratis y el total me lo genera en 0. Si pasa de esas horas gratis empezará a generar tarifa normal, únicamente le correrá esa hora gratis.

**NOTA: para asociar el convenio a una placa, primero se escanea el ticket de ingreso y después que aparezca el valor, se le asigna el convenio. Si no hago el paso, se va a producir un error.**

- **Copias de facturas**

Para generar copia de facturas, en el módulo de Ingresos o Caja hay un botón que dice “Copias de Facturas”



Al hacer clic, lo re dirige a otra ventana



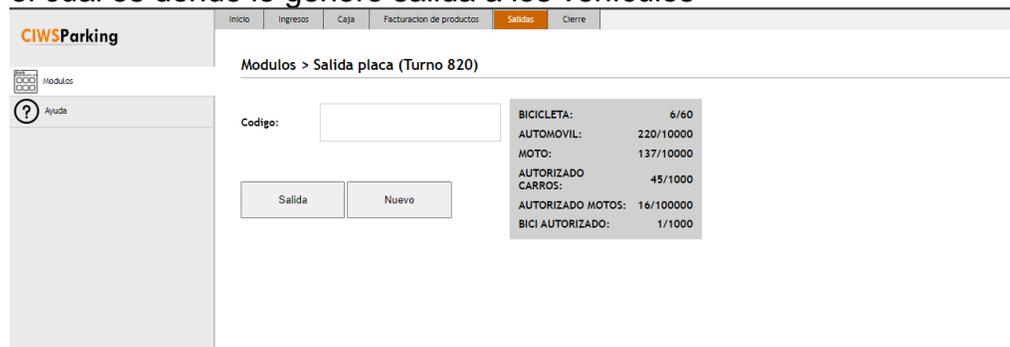
## Copia de facturas

Código o placa:

Aquí se coloca la placa que desea generar la copia de la factura, y el sistema imprime la ultima factura que se le genero a ese vehiculo.

- **SALIDAS**

El operador tendrá otro modulo de “Salidas” el cual es parecido a “Sin Salir” el cual es donde le genero salida a los vehículos



En este caso se pone la placa o el código que genera el código de barras pero en este caso no se aconseja darles salida a los vehículos. Si no Directamente genere salida el dueño del vehículo con su factura.

- **CIERRE**

En este modulo es donde cierro mi turno y entrego el dinero recaudado en el turno.

INGRESO2 2:10:32 PM Ver Camaras | Abrir Barrera | Control de Acceso | Usuario: Caja | Su dirección IP: 181.92.42.37, 104.131.166.65 | Cierre sesión

Inicio Ingresos Caja Facturacion de productos Salidas **Cierre**

Modulos > Cierre de caja 1

Turno	Funcionario	Consecutivo	Turno N	Efectivo	Gastos	Ingresos / Salidas	Acciones
820	Caja	82	0	Sin asignar - <a href="#">Asignar Efectivo</a>	0.00	1.0	

Debe Asignar El Efectivo

Gastos

Para generar cierre, coloco todo el efectivo + base, en la casilla “Asignar efectivo” o donde me señala la fecha roja.

Si no coloco lo recaudado no se em van habilitar los botones de cierre.

INGRESO2 2:12:45 PM Ver Camaras | Abrir Barrera | Control de Acceso | Usuario: Caja | Su dirección IP: 181.92.42.37, 104.131.166.65 | Cierre sesión

Inicio Ingresos Caja Facturacion de productos Salidas **Cierre**

Modulos > Cierre de caja 1

Turno	Funcionario	Consecutivo	Turno N	Efectivo	Gastos	Ingresos / Salidas	Acciones
820	Caja	82	0	150.000.00 - <a href="#">Asignar Efectivo</a>	0.00	1.0	<a href="#">Cierre Corto</a> <a href="#">Cierre Largo</a>

Gastos

cuando ponga el recaudo, se me habilitaran las dos opciones “Cierre Corto y Cierre largo”, En este caso se genera el cierre Corto y el sistema imprimirá la tirilla del cierre el cual se le entregara al encargado de recoger el producido.