

CIWSParking

**Manual Administrativo
Y Operativo
V. 8**

Plataforma Especializada Para Parqueros

(POS y Electrónica)

Tecnologías CIWS SAS

Bogotá D.C. – Colombia

1. INGRESO COMO ADMINISTRADOR

CIWSParking

Usuario:

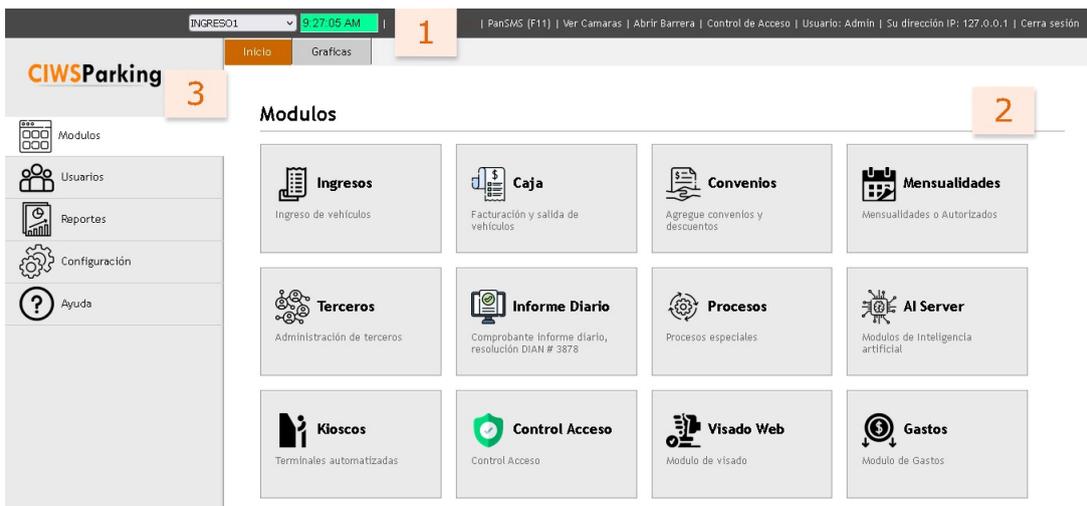
Clave:

© Tecnologías Ciws SAS - Todos los derechos reservados

Para ingresar a la consola de administración digitamos el usuario y clave por defecto:

Usuario: admin

Clave: ***** (Preguntar la clave al técnico que instaló el sistema por defecto es admin)



La consola está dividida en 3 secciones principales.

1. Reloj
2. Módulos
3. Menú Principal

2. MODULOS

2.1 Convenios



Este módulo permite la creación de convenios o descuentos, donde podremos crear convenios de tipo: **Porcentaje, Dinero, Tiempo (Minutos), Tiempo (Fracciones)**, donde también encontraremos los convenios los cuales ya estén creados

Modulos > Convenios

ID	Nombre convenio	Acciones
110036	DESCUENTO 100%	Editar Borrar
110033	SALDOS	Editar Borrar
110032	MISCELANEOS	Editar Borrar

Buscar | Mostra Filas: 10 | Página 1 de 1 | 1 | [Ir a pagina](#)

1. Agregar Convenio

Para agregar un nuevo convenio daremos clic en el botón de **Agregar Convenio**, donde nos mostrara el siguiente formulario:

Modulos > Convenios > Edición

Nombre convenio:	<input type="text"/>	Tipo descuento:	% Porcentual
Valor descuento:	<input type="text"/>	Activo Si/No:	<input type="text"/>
Disponible de:	<input type="text"/>	Hasta:	<input type="text"/>
Empresa/ Tercero:	TECNOLOGIAS CIWS SAS	Valor Minuto o Fracción Referencia:	<input type="text"/>

Para crear un convenio dinámico se debe crear con las siguientes combinaciones:

1. Cualquier tipo de descuento con el valor descuento 0
2. Descuento tipo Dinero con el valor descuento 1

Para estos dos convenios se puede seleccionar el convenio y en el campo observación se le pone el valor a dar como referencia, en el primer caso el convenio será del valor definido, en el segundo caso el convenio se convierte en dinero fijo a cobrar.

ID	Convenio	Fecha Creación	Fecha de Redimido	Redimido	Acciones
0 Convenios					

Buscar | Mostra Filas: 10 | Página 1 de 0 | 1 | [Ir a pagina](#)

<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Regresar"/>
--	---

Nombre Convenio: En este campo es donde nombraremos el convenio el cual se va a crear.

Tipo Descuento: En este campo es donde seleccionaremos el tipo de convenio, los cuales son:

1. Porcentaje: Este tipo de convenio sirve para descontar un número de porcentaje al cliente al momento de generar el pago, como descontar el 20%, 30%, etc.

2. Dinero: Este tipo de descuento sirve para descontar cierta cantidad de dinero al momento de generar el pago.

3. Tiempo (Minutos): Este tipo de descuento sirve para descontar tiempo en minutos a la permanencia del vehículo dentro del sistema, tal como descontar 15 Minutos, 45 Minutos, etc.

4. Tiempo (Fracciones): Este tipo de descuento sirve para descontar tiempo en fracciones a la permanencia del vehículo dentro del sistema (Fracción x 60 Minutos)

Valor descuento: En este campo se coloca el valor del convenio el cual se va a agregar según el tipo de descuento el cual se seleccionó en el campo anterior, Ejemplo: Si se selecciona **Porcentaje**, escribimos el valor a descontar, **20**, sin ninguna simbología. Si se selecciona **Dinero**, escribimos la cantidad de dinero a descontar, **5000**, sin ninguna simbología.

Activo Si/No: En este campo escribimos **Si**, si el convenio se encuentra en estado **Activo**, para que se permita hacer uso del convenio o **No** si el convenio se encuentra en estado **Inactivo**, de manera que no se pueda usar el convenio.

Disponible de: En este campo definimos el rango horario el cual estará disponible el convenio para hacer uso del mismo (00" Horas": 00" Minutos": 00" Segundos") donde colocamos el rango de **00:00:00** que hacer referencia a las 12 am, inicio del día.

Hasta: En este campo definimos el rango de horario hasta cuándo estará disponible el uso del convenio donde colocamos el rango de **23:59:59** dando fin al día.

Empresa/Tercero: En este campo seleccionamos el tercero en caso de que el convenio valla a dirigido a alguna empresa (Siempre y cuando el tercero se encuentre creado en el sistema)

2. Editar:

El botón de Editar nos permite editar el convenio ya creado permitiendo cambiar el dato o valor de todos los campos.

3. Borrar:

Este botón permite borrar el convenio del sistema en caso de que ya no se valla a hacer uso de este.

2.2 MENSUALIDADES Y AUTORIZADOS.



Este modulo nos permite realizar la inscripción y facturación de los vehículos como mensuales y la inscripción de los vehículos autorizados a tarifas.

3. MENÚ PRINCIPAL

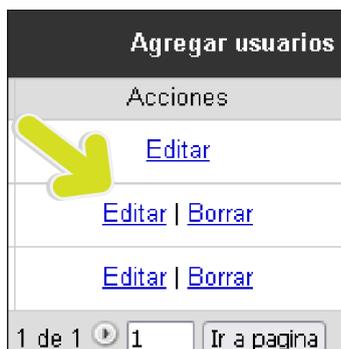
3.1. Usuarios (Administrar Usuarios)

Para administrar los usuarios se debe ir al clic en Menú > usuarios:

Ya dentro de la opción, en el panel nos aparecerá todos los usuarios activos dentro del sistema.

Modificar Usuario:

Para modificar algún usuario, le damos clic en la opción que aparece alado derecho de cada usuario.



Nos mostrara la información del usuario la cual nos permite realizar la modificación que se desee.

Usuarios > Edición

Usuario:	<input type="text" value="admin"/>	Clave:	<input type="password" value="...."/>	Modificar
Nombres:	<input type="text" value="Admin"/>	Tipo usuario:	<input type="text" value="Administrador"/>	<input type="text" value="Activo"/>
Talanquera de Ingreso:	<input type="text" value="1"/>	Talanquera de salida:	<input type="text" value="2"/>	
Turno por Defecto:	<input type="text" value="1"/>	Zonas: (* Todas las ZONAS)	<input type="text" value="*"/>	
ID tercero:	<input type="text" value="[Seleccione]"/>	Estado Clave:	<input type="text" value="Esperar Cambio Clave"/>	

Terceros Asignados

Se debe tener en cuenta que, al momento de editar un usuario, para modificar la clave dar clic en modificar clave, el sistema siempre mostrara la clave con 4 dígitos en (****), esto es por seguridad y solo indica que tiene una clave asignada.

Clave: [Modificar](#)

(Ahora para cambiar la clave le damos clic en “Modificar”, La clave debe tener más de 6 caracteres, y al menos una letra y un numero)

El tipo de usuario: es esencial ya que un usuario Administrador puede acceder a toda la aplicación sin ninguna restricción y un usuario normal (reportes y usuario) solo pueden acceder a lo que se le permita:

Tipo usuario:

Tipo usuario:

Tecnologías CIWS SAS Bogotá D. C. Tel. (601) 7169537 Email:

ventas@tecnologiasciws.com

Tipo usuario:

Talanquera de ingreso y salida: Esa opción solo está disponible para los parqueaderos que poseen barreras vehiculares.

Si poseen barreras vehiculares esa opción es para habilitar las barreras a los operadores, Si está en "N/A" cuando el operador mande abrir las barreras, no van a abrir

Para configurar las barreras en la opción "Talanquera de Ingreso" va a la opción "Entrada" y en "Talanquera de salida" va a la opción "Salida"

Talanquera de Ingreso:

Talanquera de salida:

Turno por defecto: Esta opción nos define el número de turno que se le asigna al usuario. (si se deja el blanco el sistema definirá los turnos)

Turno por Defecto:

ID Tercero: Esta opción la definimos si el usuario proviene de una empresa tercera

ID tercero:

Privilegios

Privilegios

Los privilegios nos permiten dar o quitar el acceso de algún modulo en específico a los usuarios.

Usuarios > Edición > Privilegios

Usuario	Admin
Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>
Visado Web	<input checked="" type="checkbox"/>
Convenios	<input checked="" type="checkbox"/>
{Mensualidades}	<input checked="" type="checkbox"/>
Caja	<input checked="" type="checkbox"/>
Terceros	<input checked="" type="checkbox"/>
Informe Diario	<input checked="" type="checkbox"/>
Procesos	<input checked="" type="checkbox"/>
AI Server	<input checked="" type="checkbox"/>
Kioscos	<input checked="" type="checkbox"/>
Control Acceso	<input checked="" type="checkbox"/>
Gastos	<input checked="" type="checkbox"/>

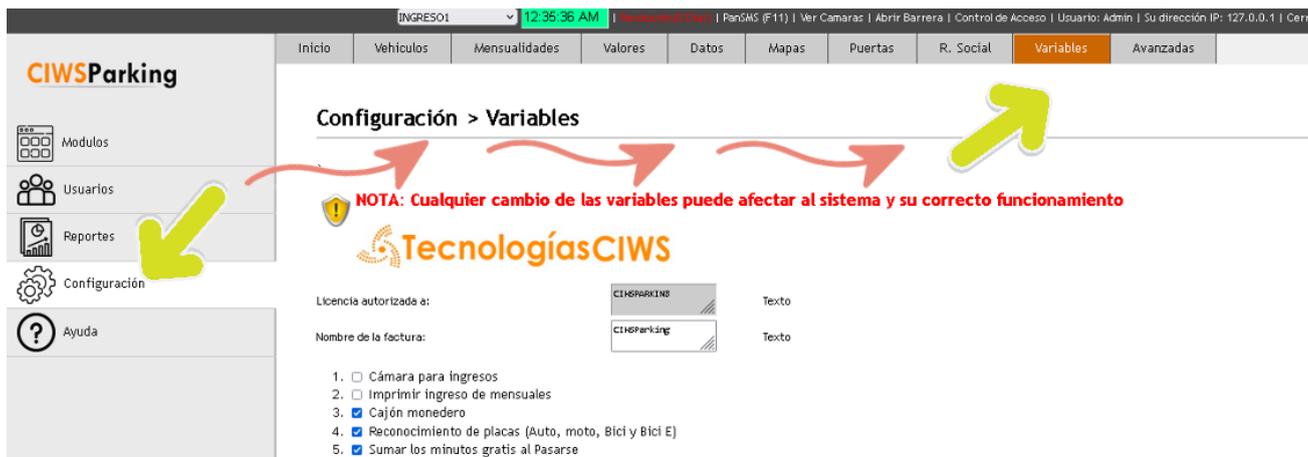
Guardar

Regresar

Como se observa en la imagen anterior, los privilegios se asignan según criterios del administrador.

3.2. Configuración

Para configurar el sistema nos debemos dirigir a configuración Variables, aquí encontraremos todas las variables sensibles del sistema.



2.2.1. Variables del sistema

 **NOTA: Cualquier cambio de las variables puede afectar al sistema y su correcto funcionamiento**

- **Licencia autorizada:** Se debe configurar la licencia como se indica en *Instalar Licencia* (Unidad 3 en la tabla de contenido).

Licencia autorizada a:

CIWSPARKIN8

Texto

Variables (Variable Si/No):

1. **Cámara para ingresos:** Si el sistema va usar foto ingreso, se debetener una cámara USB instalada.
 1. **Cámara para ingresos**
2. **Imp. Mensuales:** Si se desea imprimir un registro del ingresos y salida de los vehículos por mensualidad.
 2. **Imprimir ingreso de mensuales**

3. **Cajón monedero:** Si el sistema va usar cajón monedero, se debe tener una impresora punto POS con el nombre PUNTOPOS y el cajón monedero instalado a la impresora. (Solo Windows)

3. **Cajón monedero**

4. **Reconocimiento de placas (Vehículo y moto):** Esta opción activa el reconocimiento de placas (Solo funciona con Moto y Automóvil), esto evita que el operador seleccione que tipo de vehículo tiene el cliente.

4. **Reconocimiento de placas (Auto, moto, Bici y Bici E)**

5. **Sumar los minutos gratis al Pasarse:** Cuando uno le configura minutos Gratis para el cliente Ejemplo (5 Minutos) y si el cliente se demoró 6 Minutos el sistema cobrará los 6 minutos, si esta opción esta deshabilitada el sistema solo cobrará 1 minuto.

5. **Sumar los minutos gratis al Pasarse**

6. **Minutos gratis diarios únicamente:** Esta opción se activa cuando al usuario se le da un tiempo gratis Ej. 15 minutos o 1 hora, pero el usuario es recurrente en su parqueo Ej. 5 veces al día, el sistema solo le dará los minutos gratis la primera vez que ingrese de ese día, las otras veces le cobrará normal.

6. **Minutos gratis diarios únicamente**

7. **N/A**

8. **Desactivar Aviso Fracción:** Este sistema desactiva en el Ticket el valor de la fracción o minuto por el tipo de vehículo (Si - aparecerá visualmente, No - desaparece del ticket).

8. **Desactivar aviso fracción**

9. Imprimir Copia Recibo: Se configura si el sistema imprimirá copia de la factura cuando se genere, una para el cliente y otra para el usuario.

9. Imprimir copia de Factura / Recibo

10. Imprimir Factura: Se configura si el sistema imprimirá factura.

10. Imprimir Factura / Recibo

11. Utilizar Mapas: Esta opción se activa cuando se tienen los planos del parqueadero, si es activada al ingresar un vehículo se deberá seleccionar en el mapa donde se hará el parqueo.

11. Utilizar mapas

12. Facturación Adelantada: Al ingresar un vehículo este será facturado inmediatamente.

12. Facturación adelantada.

13. Imprimir Comprobante De Servicio: Si esta opción es activada el sistema imprimirá recibo de factura así no se genere cobro; Mientras que si se desactiva solo se imprimen las facturas que generan un cobro.

13. Imprimir comprobante de servicio.

14. Primera Foto en Ticket de Ingreso: Si esta activa la cámara y esta opción la primera foto tomada al ingresar un vehículo aparecerá en el ticket de ingreso.

14. Primera foto en Ticket de Ingreso

15. (NO ACTIVA) Proximidad para Mensualidades:

15. Proximidad para mensualidades (No activa)

16. (NO ACTIVA) Proximidad para Diario:

16. Proximidad para diario

17. Seguimiento a mensuales – Proximidad

17. Seguimiento a mensuales

18. Imprimir Recibo de Ingreso: Se imprime un ticket al ingresar un vehículo.

18. Imprimir Ticket de Ingreso

19. ¿Operadores pueden ver el cierre?: Si esta activa muestra el valor de recaudo cuando el operario realiza el cierre de turno, si esta desactivada los valores de cierre de turno del operario aparecen en cero.

19. ¿Operadores pueden ver el cierre?

20. Pre liquidar Ticket: Esta variable permite facturar el vehículo en el momento que se realiza el ingreso.

20. Pre liquidar Ticket

21. N/A

22. Mostrar error de placas o códigos no validos: Genera mensaje cuando se generen errores al ingresar o dar salida a los vehículos, por ejemplo, un ticket invalido.

22. Mostrar error de placas o códigos no validos

23. Integración VPAR Server - Ingresos / Caja: Sistema de reconocimiento de placas (LPR)

23. Integración VPAR Server - Ingresos / Caja

24. Ingreso solo por reconocimiento de placas: Si se activa esta variable, solo se podrá ingresar vehículos con reconocimiento de placas.

24. Ingreso solo por reconocimiento de placas

25. Salidas solo por reconocimiento de placas: Si se activa esta variable, solo se podrá generar salida de los vehículos con reconocimiento de placas.

25. **Salidas solo por reconocimiento de placas**

26. Forzar ingreso foto detección: Cuando el software detecta una placa le genera ingreso de forma automática al sistema.

26. **Forzar ingreso foto detección**

27. Forzar salida foto detección: Cuando el software detecta una placa le genera salida de forma automática al sistema.

27. **Forzar salida foto detección**

28. N/A

29. N/A

30. Requiere datos las mensualidades: Al ingresar una mensualidad se les debe llenar datos que se soliciten.

30. **Requiere datos las mensualidades**

31. Restringir cupos: Cuando se llega al límite de los cupos asignados, no dejara ingresar más con el mismo tipo de vehículo.

31. **Restringir cupos**

32. Opciones de aviso LED para operadores: Si se tiene un public led configurado con el software, los operadores podrán modificar la información que allí se mostrara.

32. **Opciones de aviso LED para operadores**

la información que allí se mostrara.

33. Permitir barreras en novedades VPAR Server: En el monitor VPARK se mostrará los sucesos de las barreras vehiculares.

33. **Permitir barreras en novedades VPAR Server**

34. Títulos orientados a ingreso y salidas: La palabra "Caja" donde

34. **Títulos orientada a ingreso y salidas**

se genera el cobro de los vehículos, será cambiada por “Salida”.

35. Modificar la placa: Permite modificar la placa cuando el vehículo ya se ha ingresado en el inventario de vehículos.

35. **Modificar la placa**

36. Modificar tipo de vehículos: Permite modificar el tipo de vehículo cuando ya se ha ingresado en el inventario de vehículos.

36. **Modificar tipo de vehículos**

37. Mostrar placa en imprimibles: Permite mostrar las placas de

37. **Mostrar placa en imprimibles**

los vehículos en los tickets.

38. Código de barras en el la factura: Muestra el código de barras en los tickets.

38. **Código de barras en el la factura**

39. (15M) No leer la placa después del pago: El vehículo cuenta con 15 minutos para salir del parqueadero antes del reingreso.

39. **(15M) No leer la placa despues del pago**

40. Solo analizar mensuales en Monitor VPAR: Los vehículos con mensualidades solo ingresan mediante reconocimiento de placas.

40. **Solo analizar mensuales en Monitor VPAR**

41. Ingresar Vehículos Diario en Monitor VPAR: Los vehículos que ingresan como diarios solo ingresan mediante reconocimiento de placas

41. **Ingresar Vehiculos Diaro en Monitor VPAR**

42. (NO ACTIVA) Mostrar Código HTML en opciones: Muestra las opciones de (cámaras, barreras, control de kioscos, control de acceso)

42. **Mostrar Código HTML en opciones**

43. **Generar Salida de Diario con Placas:** Permite la salida de los vehículos con la placa.

43. **Generar Salida de Diario con Placas**

44. **¿KIOSKO GOWEB imprime los tiquetes?:** Función para dispensador automático de tiquetes.

44. **¿KIOSKO GOWEB imprime los tiquetes?**

45. **Restringir tipo de vehículos según formato:** Según el formato creado al vehículo, se restringe el ingreso.

45. **Restringir tipo de vehiculos segun formato**

46. **Modificar tipo de vehículo al facturar:** Al momento del cobro del vehículo, se puede cambiar el tipo, Ejemplo: De Moto -> Automóvil.

46. **Modificar tipo de vehiculo al facturar**

47. **Cámaras CHVPARserver (Ingreso /Salida):** Configuración reconocimiento de placas con “Ingreso/salida”.

47. **Camaras CHVPARserver (Ingreso /Salida)**

48. **Cámaras CHVPARserver (Carros / Motos):** Configuración reconocimiento de placas con “Carro/Moto”.

48. **Camaras CHVPARserver (Carros / Motos)**

49. **Imprimir ticket en monitor VAR**

49. **Imprimir Tickets en MonitorVpar**

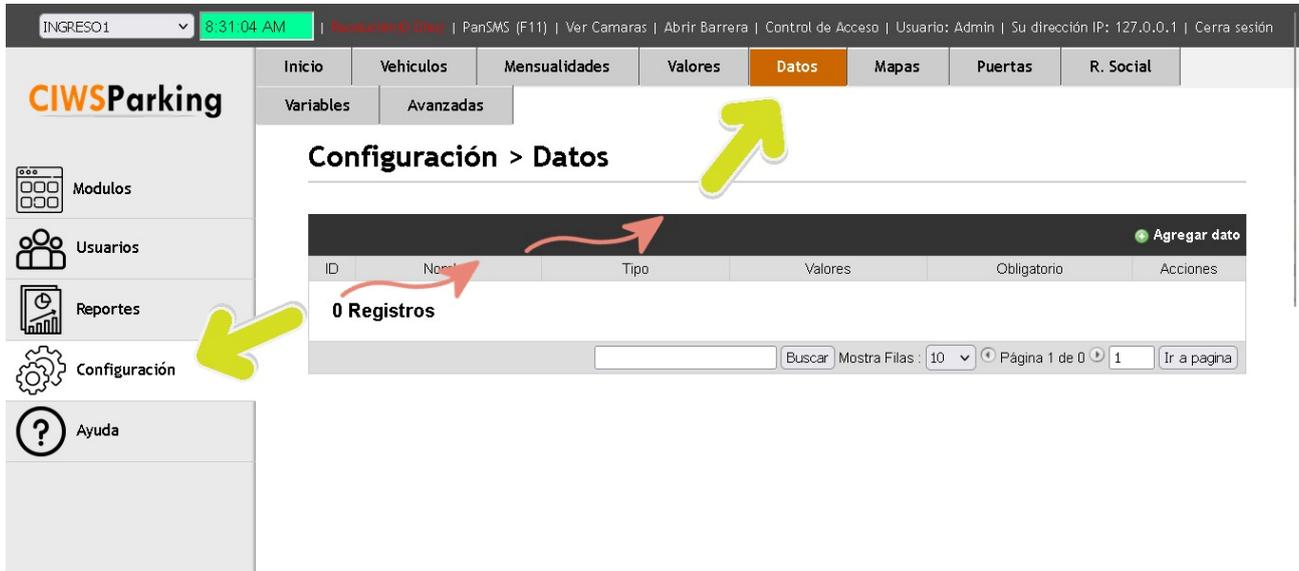
50. **Caja estrictamente por Ticket:** Generar cobro solo leyendo código de barras.

50. **Caja estrictamente por Ticket**

- **Activar Código de Barras (Variable Si/No):** Activa en el Ticket y en la factura el código de barras.
- **IVA (Variable Si/No):** Activa la facturación de IVA en el sistema.
- **Porcentaje IVA (Numérico):** Se coloca el valor del IVA en número entero (19)
- **Porcentaje IVA2 (Decimal):** Se coloca el valor del IVA en números decimales (1.19)
- **Redondear (Numérico):** Esta variable redondea el cobro final al múltiplo deseado, Ej. 100 Pesos o 50 pesos, así no se cobrarán centésimas de pesos.
- **Texto 5 (Horario) (Texto):** Texto del ticket y de la factura.
- **Cortesías x Día (Numérico):** Cortesías permitidas por día.
- **Alertas x Máxima Demora (Minutos / 0 Desactivado):** Tiempo máximo que puede permanecer un vehículo en el establecimiento.
- **Generar Denegación de Servicio Futuro por máxima demora:** Si un vehículo supera el tiempo máximo permitido en el establecimiento: no se le permitirá ingresarla próxima vez.
- **Aviso legal Ticket (Texto):** Texto del ticket.
- **Registrar Salida con el pago (Si/No):** Si el sistema va a administrar varios puntos, Ej. Más de un punto de acceso más de un punto de salida con cajas independientes se debe activar esta opción.
- **Tiempo límite antes de pagar (Numérico):** Esta variable define el tiempo límite que el cliente tiene para registrar su salida después de pagar el parqueadero, Solo funciona si la variable "Registrar Salida con el pago" esta desactivada.
- **Valor Reimprimir Ticket (Numérico):** Esta variable impone una multa económica por pérdida del ticket
- **Logo:** Si se desea subir el logo, utilizar el campo de Seleccionar Archivo, si desea eliminar el logo poner el campo logo la palabra No y después guardar, NOTA: El logo se Borrará permanentemente del servidor.

3.3. Datos

Esta opción da la posibilidad de habilitar algún dato obligatorio en el módulo de ingresos, al momento de digitar la placa el sistema pedirá el dato configurado aquí.



Para agregar un dato, nos dirigimos al marcador de “Agregar dato”



Configuración > Datos > Edición

Nota: Para el campo nombre no utilice caracteres especiales como (:,\$,/,?,# etc)

1	Nombre	<input type="text"/>	5	Tipo:	Texto <input type="text"/>
2	Estado:	In-Activo <input type="text"/>	6	Obligatorio:	No <input type="text"/>
3	Aparece en impresión:	No <input type="text"/>	7	Orden:	<input type="text"/>
4	Depeder de:	No <input type="text"/>	8	Al seleccionar:	<input type="text"/>

Valores

Los valores de selección multiple siempre van separados por espacios.

Guardar

Regresar

1. Nombre: El título que se va a visualizar del dato.
2. Estado: Si dicho dato va a estar activo o no.
3. Aparece en Impresión: si es dato va a estar visible en la impresión del tiquete.
4. Depende de: Si el dato depende de otro dato para visualizarse.
5. Tipo: tipo de dato el cual va a usarse. (Se vera el tipo de dato más abajo en el manual.)
6. Obligatorio: Si es necesario dejar el campo vacío o no.
7. Orden: El orden en el cual se van a ver los datos.
8. Al seleccionar: Se usa junto al campo de "Depende de", es la condición al seleccionar el campo para visualizar el campo de "Depende de".

Ej. Si se requiere solicitar el nombre o cedula del cliente, se crea un dato como tipo Texto con el Nombre "Nombre" y otro Con el nombre "Cedula".

DATO Nota: Para el campo nombre no utilize caracteres especiales como (:, \$, /, ?, # etc)

Nombre: Prueba  Texto

Estado: Activo Obligatorio: No

Aparece en impresion: Si Orden: [dropdown]

Depeder de: No Al seleccionar: [dropdown]

Valores: [empty field]

Modulo > Ingresos

Placa o código: [empty field]

Prueba: [empty field] 

Fecha de ingreso: 2023-05-09 09:18:22

Vehículo: AUTOMOVIL

Ingresar Limpiar
 Inventario de vehiculos

0:	0/10000
BICICLETA:	0/100
BICICLETA ELECTRICA:	0/100
TOTAL:	0

Ejemplo: Prueba => Campo de Texto

Si deseamos crear una lista desplegable Ej. Tipo identificación CC, TI, CE, se escoge <Selección múltiple>, los valores deben ir separados con espacio.

Ejemplo: Tipo identificación => Selección Múltiple

Configuración > Datos > Edición

Nota: Para el campo nombre no utilize caracteres especiales como (:, \$, /, ?, # etc)

Nombre: Multiple  Tipo: Selección Múltiple 

Estado: Activo Obligatorio: Si

Aparece en impresion: No  Orden: [dropdown]

Depeder de: No Al seleccionar: [dropdown]

Valores: CC TI CE 

Modulo > Ingresos

Placa o código: [empty field]

Prueba: [empty field]

Multiple: [Seleccione] 

Fecha de ingreso: [empty field]

Vehículo: CC

Ingresar Limpiar

AUTOMOVIL:	0/10000
MOTO:	0/10000
BICICLETA:	0/100
BICICLETA ELECTRICA:	0/100
TOTAL:	0

Los valores de selección múltiple siempre van separados por espacios.

Guardar Regresar

Si deseamos crear un texto con autocompletado Ej. Apartamento 401, 402, 403, se escoge <Texto Autocompletado>, los valores deben ir separados con espacio.

Ejemplo: Apartamento => Texto Autocompletado

Configuración > Datos > Edición

Nota: Para el campo nombre caracteres especiales con: ?,# etc)

Nombre: Apartamento **1** Tipo: **2** Texto Autocompletado

Estado: Activo Obligatorio: No

Aparece en impresión: No Orden: 0

Depeder de: No Al seleccionar:

Valores: 401 402 403 404 **3**

Los valores de selección multiple siempre van separados por espacios.

Modulo > Ingresos

Placa o código:

Prueba:

Multiple: [Seleccione]

Apartamento: 4

Fecha de ingreso:

Vehículo: AUTOMOVIL

AUTOMOVIL:	0/10000
MOTO:	0/10000
BICICLETA:	0/100
BICICLETA ELECTRICA:	0/100
TOTAL:	0

3.4. Vehículos/ Convenios

Los tipos de vehículos y/o convenios se configuran en la opción (Configuración > Vehículos/Convenios):



The screenshot shows the 'Configuración > Tipos de vehículos y convenios' page. A sidebar on the left contains navigation options: Modulos, Usuarios, Reportes, Configuración (highlighted with a green arrow), and Ayuda. The main content area features a table with columns: ID, Nombre, Tipo, Se cobra cada, and Acciones. A green arrow points to the 'Agregar tipo de vehículo y convenios' button above the table.

ID	Nombre	Tipo	Se cobra cada:	Acciones
158	BICICLETA ELECTRICA	Vehículo	Minuto	Editar Borrar
144	BICICLETA	Vehículo	Minuto	Editar Borrar
1	AUTOMOVIL	Vehículo	Minuto	Editar Borrar
6	MOTO	Vehículo	Minuto	Editar Borrar

Para agregar un vehículo/convenio solo damos clic en la opción "Agregar Tipo de Vehículo y convenios":

Configuración > Tipos de vehículos y convenios > edición

1	Nombre:	<input type="text" value="AUTOMOVIL"/>	Cupos:	<input type="text" value="10000"/>	10
2	Tamaño Placas:	<input type="text" value="6,9"/>	Minutos Gratis:	<input type="text" value="180"/>	11
3	Minutos entre tarifas:	<input type="text" value="5"/>	Cobro cíclico:	<input type="text" value="0"/>	12
4	Placas autorizadas (*Todas)	<input type="text" value="*"/>	Convenio (1/0)	<input type="text" value="0"/>	13
5	Agrupación:	<input type="text" value="AUTOMOVILES"/>	Tercero:	<input type="text" value="TECNOLOGI"/>	14
6	Activo: (1 / 0)	<input type="text" value="1"/>	Se cobra cada: (MINUTOS):	<input type="text" value="1"/>	15
7	Comienza: (HH:MM:SS)	<input type="text" value="00:00:00"/>	Finaliza (HH:MM:SS):	<input type="text" value="23:59:59"/>	16
8	Preliquidar Ticket: (Sí/No)	<input type="text" value="No"/>	Tarifa inicial:	<input type="text" value="0"/>	17
9	Evitar Apertura:	<input type="text" value="No"/>			

- Nombre del vehículo o convenio que se va a crear. Ejemplo: Camión, Tracto mula, Bus, etc.
- Tamaño de las placas permitidos, el primer número es la cantidad mínima de caracteres que se pueden digitar para poder registrar una placa con el tipo de vehículo; el segundo número es la cantidad máxima de caracteres que se pueden registrar para el ingreso de la placa con el tipo de vehículo. Ejemplo: Moto- 5,6 => número mínimo 5, máximo 6, ya que hay vehículos motos que se ingresan con placas de 5 caracteres o 6.
- Esta casilla se usa si el cobro del vehículo se hace por fracciones de más de 1 minuto, es decir, si el parqueadero cobra por hora, media hora, cuarto, etc. Se escribe cuanto tiempo el software debe esperar para cobrar la siguiente tarifa. Ejemplo: un vehículo que cobra por hora, si se deja "Minutos entre tarifas" =10, el software esperara 10 minutos después de la hora para cobrar la siguiente fracción, de 60.
- Se utiliza por si se quiere usar para ciertos vehículos no más, se coloca * si se quiere que cualquier placa ingrese con este tipo de vehículo.
- Grupo al que se va asignar para generación de reportes, se puede dejar lo mismo que en "Nombre".
- Activar o desactivar tipo de vehículo, se escribe "1" para "Si" o "0" para "No".
- Desde que hora se puede visualizar el vehículo.

8. Esta opción es si se quiere que cuando una placa se registre con el tipo de vehículo, genere factura automáticamente cuando este ingrese.
9. Cuando se ingrese con este tipo de vehículo no abra la talanquera o barrera vehículos, solo si se tiene implementación con barreras vehiculares.
10. Cupos que se puede asignar al tipo de vehículo.
11. Minutos gratis iniciales que se puede dejar al tipo de vehículo
12. Se escribe cada cuanto se van a repetir las tarifas hechas. Nota, depende de cómo este configurado el campo "Se cobra cada:(Minutos):", véase #15.
13. Si lo creado va a ser un vehículo se deja en "0", si va a ser un tipo de convenio se deja en "1".
14. Si se tiene algún tercero que se va asignar al tipo de vehículo para que se vea reflejado en reportes.
15. Como va a ser el comportamiento de las tarifas que se van asignar al vehículo o convenio. Ejemplo: si se va a cobrar por horas se escribe 60, si se cobra cada media hora se escribe 30, etc.
16. Hasta que hora va a estar visible el vehículo o convenio.
17. Si se quiere asignar un cobro fijo durante las primeras fracciones puestas. Fracciones/Tiempo.

3.5. Valores

Para configurar los valores vamos a configuración > Valores, aquí se parametrizan los patrones de cobro dependiendo del tipo de vehículo/convenio.

Para cada vehículo/convenio se debe crear un patrón de valor el cual se repetiría por las fracciones o minutos configurados en Tipo de Vehículos.

INGRE
127.0.0.1 | Cerra sesión

Avanzadas

CIWSParki

- Modulos
- Usuarios
- Reportes
- Configuración
- Ayuda

Configuración > Espacios > Edición

1 Valor:

2 MIN/FRA Final (* = Cualquiera):

3 Paga el cliente (1=Si 0=No)

4 Inicio de tarifa (HH:mm:ss):

5 Fin de tarifa (HH:mm:ss):

6 Forzar tarifa

MIN/FRA Inicial (* = Cualquiera):

7

Vehículo o convenio: BICICLETA ELECTRICA **8**

Valor máximo (0 = Desabilitado):

9

Días:

Festivos
 Domingo
 Lunes
 Martes
 Miercoles **10**
 Jueves
 Viernes
 Sabados

Unir a tarifa anterior 1=Si 0=No, 2=Cobro unico forzado (Solo se cobra una vez)

Agregar valor

dias	Acciones
los días	Editar Borrar
los días	Editar Borrar
1	Ir a pagina

Guardar

Regresar

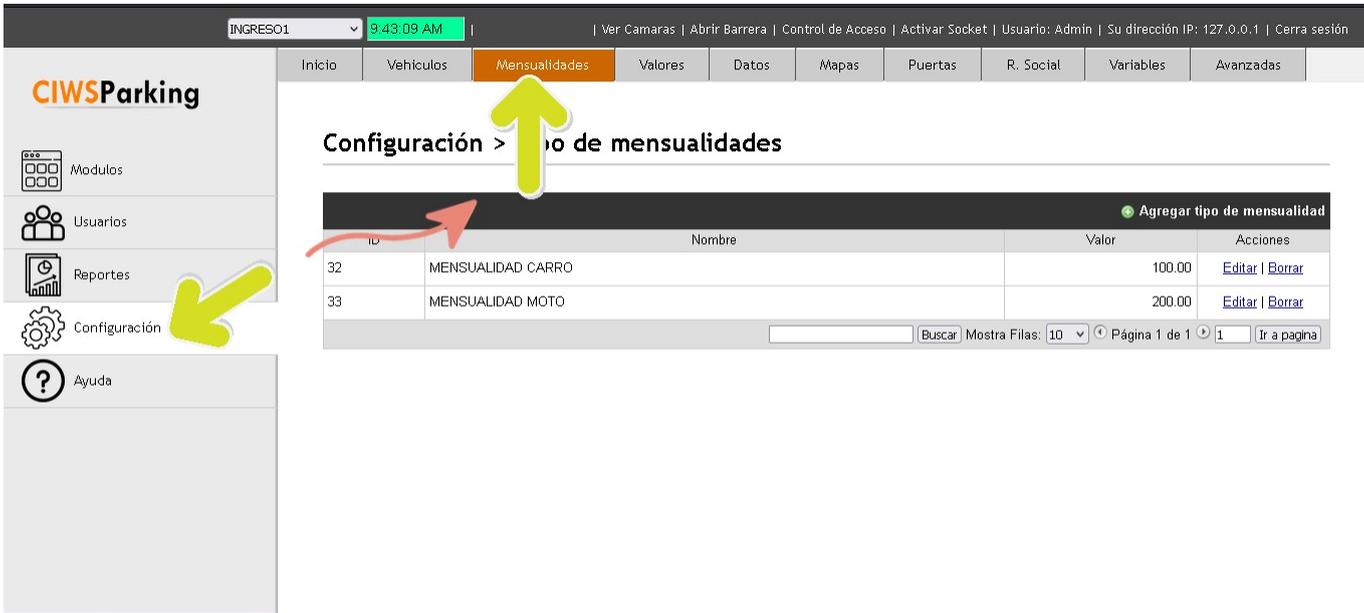
1. Valor: monto a cobrar de la tarifa.
2. MIN/FRA Inicial: Desde que fracción inicia el cobro de la tarifa.
3. Paga el cliente: Si el valor a cobrar responde el cliente o un tercero previamente configurado.
4. Inicio de Tarifa: Hora en la cual inicia la tarifa.
5. Fin de Tarifa: Hora en la cual termina la tarifa.
6. Forzar tarifa: Configuración especial 1 atar tarifa al valor máximo anterior, 2 que la tarifa se cobre una sola vez en el cobro cíclico.
Para una buena configuración se debe hacer un análisis de las tarifas del parqueadero, luego aplicarlas por lapsos de tiempo Ej. Un vehiculó con una tarifa máxima de 5000 cada doce horas, pero debe cobrar por minutos hasta llegar a este tope.
7. MIN/FRA Inicial: Desde que fracción inicia el cobro de la tarifa.
8. Vehículo o Convenio: A que vehículo o convenio se va asignarla tarifa.
9. Valor máximo: Tome máximo a cobrar.
10. Días: En que días va a funcionar la tarifa.

Ejemplo Para Automóvil, Correcta Configuración:

ID	Valor	Minuto Inicial	Minuto Final	Vehiculo	Cobro Ciclico	Acciones
16	\$ 50 Por minutos	1	15	AUTOMOVIL	Cada 720 MIN	Editar Borrar
12	\$ 45 Por minutos	16	106	AUTOMOVIL	Cada 720 MIN	Editar Borrar
14	\$ 0 Por minutos	107	720	AUTOMOVIL	Cada 720 MIN	Editar Borrar

2.6 Tipo de mensualidades

En esta sección configuramos el tipo de mensualidades y sus respectivos valores.



INGRESO1 | 9:43:09 AM | Ver Camaras | Abrir Barrera | Control de Acceso | Activar Socket | Usuario: Admin | Su dirección IP: 127.0.0.1 | Cerra sesión

Inicio Vehiculos **Mensualidades** Valores Datos Mapas Puertas R. Social Variables Avanzadas

CIWSParking

- Modulos
- Usuarios
- Reportes
- Configuración**
- Ayuda

Configuración > Tipo de mensualidades

ID	Nombre	Valor	Acciones
32	MENSUALIDAD CARRO	100.00	Editar Borrar
33	MENSUALIDAD MOTO	200.00	Editar Borrar

Buscar | Muestra Filas: 10 | Página 1 de 1 | 1 | Ir a pagina

Ejemplo edición de mensualidad:

Ejemplo del carnet



*Este carnet es personal e intranferibles y lo identifica como usuario de nuestras instalaciones.
 *En caso de perdida presente su denuncia y comunice de inmediato a la administracion.
 *En caso de retiro favor entregarlo de inmediato en la administracion.



FIRMA AUTORIZADA

Nombre:

Valor:

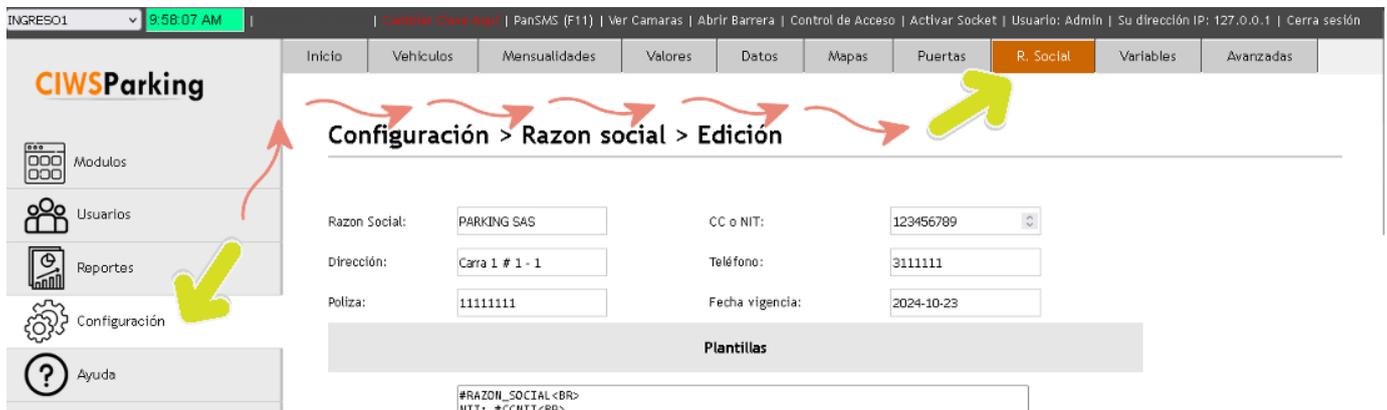
Fondo del carnet: No se ha seleccionado ningún archivo.

Por defecto:

Si= Quita el fondo actual y deja uno por defecto

2.2.8 Razón Social

Es necesario agregar una razón social para el funcionamiento del software. Se debe de llenar la información correspondiente:



En la parte de abajo encontraremos las plantillas de la información que van a aparecer en los tiquetes de ingreso y en las facturas de salida:

Plantillas

Ticket:	<pre>#RAZON_SOCIAL
 NIT: #CCNIT
 Dirección:#DIRECCION
 Teléfono: #TELEFONO
</pre>
Facturación POS:	<pre><B style="font-size:16px">Factura de Venta #ID_FACTURA
 #RAZON_SOCIAL
 NIT: #CCNIT
 Dirección:#DIRECCION
 Teléfono: #TELEFONO
 Resolución DIAM: #resolución
 Rango: #consecutivo_i - #consecutivo_f
 Fecha Res DIAM: #fecha_res
</pre>
Facturación Electrónica:	<pre><B style="font-size:16px"> Factura Electrónica #ID_FACTURA
 #RAZON_SOCIAL
 NIT: #CCNIT
 Dirección:#DIRECCION
 Teléfono: #TELEFONO
 Resolución DIAM: #resolución
 Rango: #consecutivo_i - #consecutivo_f
 Fecha Res DIAM: #fecha_res
</pre>
Comprobante de Servicio:	<pre><B style="font-size:16px">Comprobante de Servicio #ID_FACTURA
 #RAZON_SOCIAL
 NIT: #CCNIT
 Dirección:#DIRECCION
 Teléfono: #TELEFONO
</pre>
Datos Poliza:	<pre> Póliza #POLIZA_NUMERO
 Suramericana Seguros
 Agencia #FEHCA_POLIZA
 Tel Reclamaciones (001) 3877823 </pre>

Variables Validas: #ID_FACTURA, #RAZON_SOCIAL, #CCNIT, #DIRECCION, #TELEFONO, #resolucion, #consecutivo_i, #consecutivo_f, #fecha_res, #fecha_fin, #POLIZA_NUMERO, #FEHCA_POLIZA

NOTA: es obligatorio colocar una resolución de facturación en el software para que este nos permita facturar, sin resolución de facturación el software no permitirá facturar los vehículos.

Para agregar una resolución: Damos clic sobre agregar resolución:

Resolución de Facturación							
ID	Nombre	Fechas	Consecutivos	TIPO	Prefijo	Consecutivo	Acciones
20	Prueba Resolucion # 234567890876543	2023-06-07 2026-06-07	Consecutivo i: 1 Consecutivo F: 10000009	POS	pos	3	Editar



Nos mostrara el siguiente formulario donde diligenciaremos los datos correspondientes:

Ventana Emergente

Configuración > Resolución de Facturación

1	Tipo Resolución:	POS			
2	Numero de formulario:		Nombre:		6
3	Consecutivo inicial:	1	Consecutivo final:	10	7
4	Prefijo:		Fecha de inicio:	2023-07-14	8
5	Fecha fin:	2023-07-14	Consecutivo:	1	9

NOTA: Todos los datos que nos solicita aparecen en la resolución de facturación que nos da la DIAN

1. Tipo de resolución: Nos pide si la resolución es de tipo POS o ELECTRONICA (Si es factura electrónica se debe de realizar el procedimiento previo de implementación al sistema)
2. Numero de formulario: Colocamos el número de formulario que aparece en la resolución
3. Consecutivo inicial: Colocamos el numero de consecutivo donde inicia la facturación, este numero aparece en la resolución.
4. Prefijo: Colocamos las letras del prefijo que aparecen en la resolución.
5. Fecha de fin: Colocamos la fecha exacta de vigencia de la resolución.
6. Nombre: Colocamos el nombre del parqueadero como aparece en la resolución.
7. Consecutivo Final: Colocamos el número de consecutivo donde termina la facturación, este numero aparece en la resolución.
8. Fecha inicio: Colocamos la fecha de inicio de la resolución (es la misma fecha en la cual se generó la resolución)
9. Consecutivo: Colocamos el mismo numero que ponemos en “Consecutivo inicial”
10. Damos en guardar.

3.6. Mapas

3.7. Reportes



CIWSParking

Modulos

Usuarios

Reportes

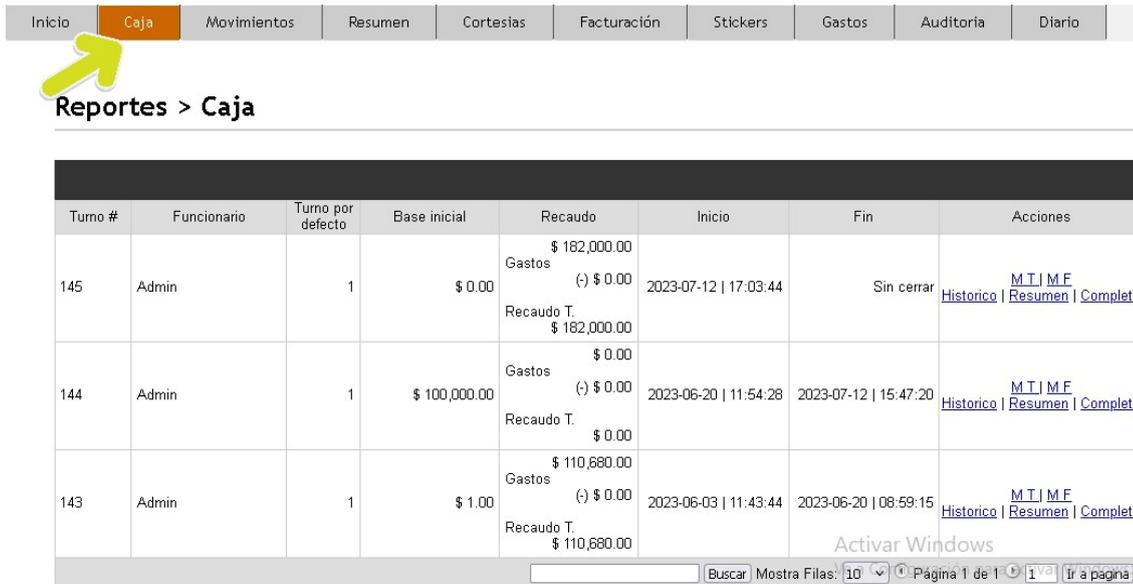
Inicio **Caja** Movimientos Resumen Cortesias Facturación Stickers Gastos Auditoria Diario

Reportes > Caja

Turno #	Funcionario	Turno por defecto	Base inicial	Recaudo	Inicio	Fin	Acciones
				\$ 182,000.00			
				Gastos			

El sistema cuenta con varios reportes lo cuales son:

- **Caja:** Se visualiza todos los inicios y cierres de turno, junto con el valor recaudado.



Inicio **Caja** Movimientos Resumen Cortesias Facturación Stickers Gastos Auditoria Diario

Reportes > Caja

Turno #	Funcionario	Turno por defecto	Base inicial	Recaudo	Inicio	Fin	Acciones
145	Admin	1	\$ 0.00	\$ 182,000.00 Gastos (-) \$ 0.00 Recaudo T. \$ 182,000.00	2023-07-12 17:03:44	Sin cerrar	Historico M.T.I M.F Resumen Completo
144	Admin	1	\$ 100,000.00	\$ 0.00 Gastos (-) \$ 0.00 Recaudo T. \$ 0.00	2023-06-20 11:54:28	2023-07-12 15:47:20	Historico M.T.I M.F Resumen Completo
143	Admin	1	\$ 1.00	\$ 110,680.00 Gastos (-) \$ 0.00 Recaudo T. \$ 110,680.00	2023-06-03 11:43:44	2023-06-20 08:59:15	Historico M.T.I M.F Resumen Completo

Activar Windows

Buscar | Muestra Filas: 10 | Página 1 de 1 | Ir a página

- **Movimientos:** Este informe muestra todos los ingresos y salidas de los vehículos dependiendo la fecha en la cual se requiera.

Inicio **Ci** **Movimientos** Resumen Cortesías Facturación Stickers Gastos Auditoría Diario

Reportes > Movimientos

Fecha inicial: 1 Julio 2023

Fecha final: 31 Julio 2023

Placas:

Tercero: [Todos]

Vehiculo: [Todos]

Informe estadístico

Informe estadístico Mensuales

Aperturas

Generar informe en excel

Auditoría

Permanencia LPR

Para visualizar este reporte debemos de:

1. Colocar la fecha inicial y fecha final, que es de cuando a cuando queremos ver los movimientos de un vehículo.
2. En caso de buscar un vehículo en específico lo podemos realizar escribiendo la placa en el campo llamado **“PLACAS”**, en caso de buscar todos los movimientos de los vehículos en general dejamos el campo en blanco.
3. Para facilitar la búsqueda de los movimientos tenemos los campos de **“TERCEROS”** y **“VEHICULO”**
4. En caso de querer visualizar el informe en un archivo EXCEL lo podemos realizar seleccionando la opción de **“Generar informe en Excel”** lo que hará que se descargue un archivo con la misma información.

Generar informe en excel

5. Damos clic en **“GENERAR INFORME”**

Nos mostrara el siguiente informe, donde podremos visualizar la hora de ingreso y salida/pago del vehículo.

Reporte de movimiento de vehículos : De 2023-07-1 Hasta 2023-07-31

ID	Placas	ANPR INGRESO	ANPR SALIDA	Info	Tipo	Mensua	Fecha ingreso	Turno ingreso	Fecha pago	Turno pago	Fecha salida	Ados	Liquidados	Autorización Por Boton	Fecha Autorización	Justificación	Horas	
14234826725	AAA123				BICICLETA ELECTRICA	na - TECNOLOGIAS CIWS SAS	2023-07-19 10:56:28	Admin	0000-00-00 00:00:00		2023-07-19 11:09:05	Admin	0	NA	No	0000-00-00 00:00:00		0
14234826726	AAA124				AUTOMOVIL		2023-07-19 10:58:24	Admin	2023-07-19 10:59:27	Admin	2023-07-19 10:59:27	Admin	0	NA	No	0000-00-00 00:00:00		0
14234826727	AAS123				AUTOMOVIL		2023-07-19 11:04:55	Admin	0000-00-00 00:00:00		0000-00-00 00:00:00		0	NA	No	0000-00-00 00:00:00		143
14234826728	ASF123				AUTOMOVIL		2023-07-19 11:04:59	Admin	0000-00-00 00:00:00		0000-00-00 00:00:00		0	NA	No	0000-00-00 00:00:00		143
14234826729	ASG123				AUTOMOVIL		2023-07-19 11:05:04	Admin	0000-00-00 00:00:00		0000-00-00 00:00:00		0	NA	No	0000-00-00 00:00:00		143
14234826730	AFG124				AUTOMOVIL		2023-07-19 11:05:11	Admin	0000-00-00 00:00:00		0000-00-00 00:00:00		0	NA	No	0000-00-00 00:00:00		143
14234826731	GDF354				AUTOMOVIL		2023-07-19 11:05:17	Admin	2023-07-19 15:58:58		2023-07-19 15:58:58		0	NA	No	0000-00-00 00:00:00		4
14234826732	ASD123				AUTOMOVIL		2023-07-19 15:31:37	Caja	0000-00-00 00:00:00		0000-00-00 00:00:00		0	NA	No	0000-00-00 00:00:00		139
14234826733	AAA123				BICICLETA ELECTRICA	na - TECNOLOGIAS CIWS SAS	2023-07-19 15:36:52	Caja	2023-07-25 11:01:13		2023-07-25 11:01:13		0	NA	No	0000-00-00 00:00:00		139
BICICLETA ELECTRICA																		2
AUTOMOVIL																		7

- **Resumen:** Muestra todo el dinero recaudado en el mes, en cada uno de los días.
- **Cortesías:** Reporte en el cual muestra todas las cortesías hechas según el lapso requerido.
- **Facturación:** Según la fecha en la cual se seleccione, se vpa ver todas las facturas generadas de manera individual y toda la información correspondiente a esta.
- **Stickers:** Reporte especial el cual se muestra todos los stickers redimidos (configuración especial).
- **Gastos:** Gastos generados dependiendo la fecha en la cual se elija.
- **Auditoria:** Registro del LPR.
- **Comparación:** Comparación del movimiento según días, meses o años.
- **Diario:** Informe el cual se puede imprimir una tira de la impresora, en a cuál se visualizará todo el dinero recaudado según la fecha seleccionada.

NOTA: Cualquier reporte se puede generar en Excel, solamente seleccionando la casilla "Generar informe en Excel".

Para sacar cualquier reporte solo es acceder a la pestaña correspondiente y seguir las instrucciones, Ej. Reporte Facturación:

Reportes > Facturación

Fecha inicial: 1 ▾ Octubre ▾ 2014 ▾

Fecha final: 31 ▾ Octubre ▾ 2014 ▾

Especial No ▾

Generar informe en excel

Generar informe

3.1. Terceros

Los terceros son básicamente cualquier persona natural o jurídica que juega un papel en la facturación, para mensualidades se deben relacionar terceros con persona jurídica, esto no indica que se le factura como tal, solo es un requerimiento que no afectala facturación, aquí también estarán las facturas generadas desde el módulo de facturación Para agregar terceros o editarlos damos click en los respectivos links como lo indica la imagen.



ID	Nombre	Cupos	Acciones
1	MAINTENIMIENTO	2 / 0	Editar Borrar
23	CLIENTES	0 / 0	Editar Borrar
22	PROVEEDORES	0 / 0	Editar Borrar
24	FUNCIONARIOS	0 / 0	Editar Borrar
33	FUNCIONARIOS MOTO	0 / 0	Editar Borrar

Crear/ Editar

En el formulario de crear/editar un tercero puede que no necesite llenar todos los campos; para que el sistema no arroje error al momento de dejar un campo en blanco escriba "NA" sobre este y continúe con los datos de su interés como se aprecia en la siguiente imagen:

Modulos > Terceros > Edición

Nombre:	<input type="text" value="PARQUEADERO"/>	Cupos:	<input type="text" value="50"/>
Nit:	<input type="text" value="NA"/>	Dirección:	<input type="text" value="NA"/>
Teléfono:	<input type="text" value="NA"/>	Ciudad:	<input type="text" value="NA"/>
Referencia:	<input type="text" value="NA"/>	Cuenta:	<input type="text" value="NA"/>
Tipo:	<input type="text" value="Persona Juridica"/>		

3.2. PROCESOS

El módulo de procesos son funciones especiales que el administrador puede usar en determinados casos que se puedan presentar:



3.2.1 APERTURA DE BARRERAS

Inicio	Apertura Barreras	Forzar Salida	Cuadrar Inventario	Enlazar Tarjetas	Fecha de Ingreso
--------	--------------------------	---------------	--------------------	------------------	------------------

Procesos especiales > Apertura de puerta / barrera manual

Tipo:

Esta función permite abrir las barreras vehiculares desde el software (Si se cuenta con estas).

3.2.2 FORZAR SALIDA

Inicio	Apertura Barreras	Forzar Salida	Cuadrar Inventario	Enlazar Tarjetas	Fecha de Ingreso
--------	-------------------	----------------------	--------------------	------------------	------------------

Procesos especiales > Forzar salida!

Ticket:

Esta función puede sacar un vehículo sin generar cobro alguno, se digita la placa y clic en “Salir”.

3.2.3 FECHA DE INGRESO

Inicio	Apertura Barreras	Forzar Salida	Cuadrar Inventario	Enlazar Tarjetas	Fecha de Ingreso
--------	-------------------	---------------	--------------------	------------------	-------------------------

Procesos especiales >Cambiar fecha de ingreso

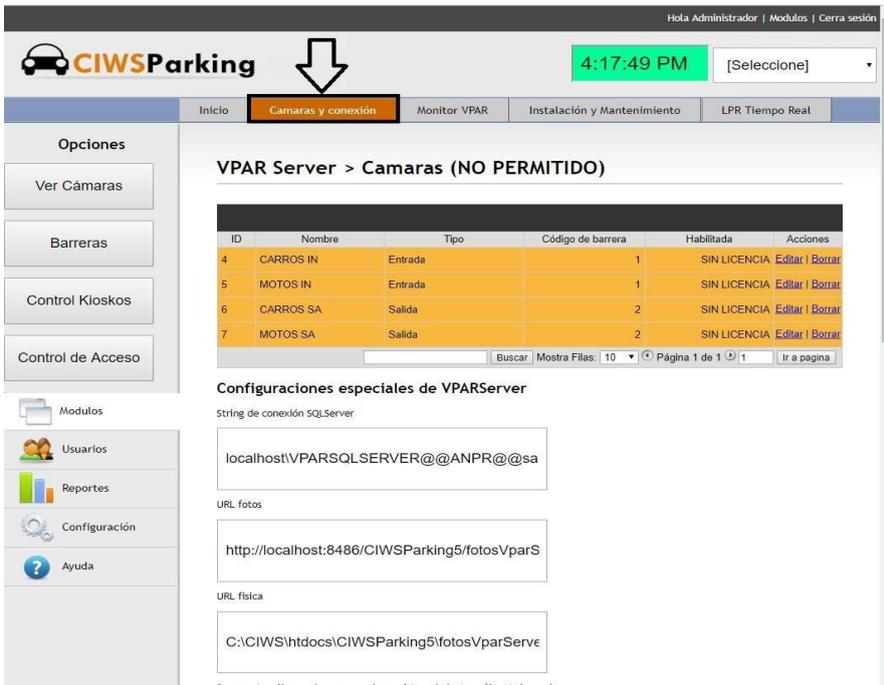
Placa:

Nueva Fecha de Ingreso:



Esta función sirve para cambiar la fecha en que ingreso un vehículo. El vehículo debe estar registrado dentro del software, para poder cambiar la fecha.

3.5.1 Cámaras y Conexión



Hola Administrador | Módulos | Cerra sesión

4:17:49 PM [Seleccione]

Inicio **Cameras y conexión** Monitor VPAR Instalación y Mantenimiento LPR Tiempo Real

Opciones

Ver Cámaras

Barreras

Control Kioskos

Control de Acceso

Modulos

Usuarios

Reportes

Configuración

Ayuda

VPA Server > Camaras (NO PERMITIDO)

ID	Nombre	Tipo	Código de barrera	Habilitada	Acciones
4	CARROS IN	Entrada		1	SIN LICENCIA Editar Borrar
5	MOTOS IN	Entrada		1	SIN LICENCIA Editar Borrar
6	CARROS SA	Salida		2	SIN LICENCIA Editar Borrar
7	MOTOS SA	Salida		2	SIN LICENCIA Editar Borrar

Buscar Mostra Filas: 10 Página 1 de 1 1 Ir a pagina

Configuraciones especiales de VPARServer

String de conexión SQLServer

localhost\VPARSQLSERVER@@ANPR@@sa

URL fotos

http://localhost:8486/CIWSParking5/fotosVparS

URL fisica

C:\CIWS\htdocs\CIWSParking5\fotosVparServe

- Aca se muestran las cámaras habilitadas, tanto motos como automóviles.

ID	Nombre	Tipo	Código de barrera	Habilitada	Acciones
4	CARROS IN	Entrada		1	SIN LICENCIA Editar Borrar
5	MOTOS IN	Entrada		1	SIN LICENCIA Editar Borrar
6	CARROS SA	Salida		2	SIN LICENCIA Editar Borrar
7	MOTOS SA	Salida		2	SIN LICENCIA Editar Borrar

Buscar Mostra Filas: 10 Página 1 de 1 1 Ir a pagina

Códigos de novedades VPARServer

- **LICENCIA:** Error de licencia sobre la cámara
- **FORMATO NV:** Formato de placa no válido, tamaño máximo y mínimo de letras y números de una placa (Ej. BRJ765 = 6) que está permitido por cámara.
- **ADENTRO M:** Esta novedad ocurre cuando la placa de un abonado está adentro del sistema y es reconocido por alguna cámara de entrada, esta novedad activa barrera de entrada.
- **ADENTRO NM:** Esta novedad ocurre cuando la placa de usuario está adentro del sistema y es reconocido por alguna cámara de entrada.
- **AFUERA M:** Esta novedad ocurre cuando la placa de un abonado está afuera del sistema y es reconocido por alguna cámara de salida, esta novedad activa barrera de salida.
- **AFUERA NM:** Esta novedad ocurre cuando la placa de un usuario está afuera del sistema y es reconocido por alguna cámara de salida.
- **CUPO:** Esta novedad basa en los cupos de mensualidades que tiene un tercero, al estar ya ingresados todos sus cupos el carro que quede fuera va a generar esta novedad, esta novedad permite el ingreso como usuario normal.
- **TIEMPO [Número]:** Esta novedad se basa en el tiempo que debe pasar antes que la placa sea leída por cualquier otra cámara.
- **TIEMPO2 [Número]:** Esta novedad se basa en el tiempo que debe pasar antes que la cámara pueda leer otra placa.
- **ERRADA M/C:** Esta novedad se basa en el análisis de la información y consulta si una placa leída ya como carro está siendo interpretada como moto, esta lectura será ignorada.
- **TIEMPODP:** Esta novedad específica que ya pas más del tiempo establecido después del pago para salir.
- **SINPAGO:** Esto quiere decir que la placa que intenta salir no ha pagado.
- **MINTAMANO:** El tamaño mínimo que debe tener una placa en una cámara.
- **MINCALIDAD:** La calidad mínima que debe tener una placa en una cámara.
- **EQUAL:** La lectura de la placa para una zona es muy parecida a la última lectura.
- **LISTA NEGRA:** No se le permite el acceso, vehículo lista negra.

Creación y configuración de las terminales automatizadas.

Home | Monitor | Kioskos Automatizados | Ingresos | Barreras | Sin-Salir | Caja

Cierre

INGRESO



DOR706 - Normal - P - 10:51
PARQUEADERO - JOHN WILBERTH

SALIDA



BRJ765 - Mensual - P - 18:08
PARQUEADERO - JOHN WILBERTH

CUPOS

AUTOMOVIL (7/4): -3

MOTO (1/100): 99

BICICLETA (0/100): 100

BICICLETA ELECTRICA (0/100): 100

Vehiculos Adentro

Novedades

10:51: DOR706_MENSUALIDAD SIN CUPO (CARROS IN)>> ABRIR
10:51: DOR706_MENSUALIDAD SIN CUPO (CARROS IN)>> ABRIR
10:47: DOR706_MENSUALIDAD SIN CUPO (CARROS IN)>> ABRIR
18:09: BRJ765_VEHICULO AFUERA MENSUAL (CARROS SA)>> ABRIR
18:09: BRJ765_VEHICULO AFUERA MENSUAL (CARROS SA)>> ABRIR
18:09: BRJ765_VEHICULO AFUERA MENSUAL (CARROS SA)>> ABRIR
18:08: BRJ765_VEHICULO AFUERA MENSUAL (CARROS SA)>> ABRIR
17:19: BRJ765_VEHICULO AFUERA MENSUAL (CARROS SA)>> ABRIR

© 2018 Todos los derechos reservados.

1. Ver Cámaras: Al hacer clic en este botón se podrán visualizarlas cámaras que están configuradas en el software:
2. Barreras: En esta opción, se puede abrir las barreras vehiculares

Tecnologías CIWS SAS Bogotá D. C. Tel. (601) 7169537 Email:

ventas@tecnologiasciws.com

3.6 Productos o servicios:



Para crear un producto o servicio hacer lo siguiente:

- Hacer clic en agregar producto:

Modulos > Productos + Agregar Producto

Visualizando registros por pagina Buscar:

Código	Nombre	Cantidad	Valor	Vencimiento	Acciones
1	MANZANA	967	\$1,500	2022-07-21	Editar Eliminar

Mostrando la página 1 de 1 Anterior Siguiente

[Ver movimiento](#)

[Cuadrar Inventario](#)

- Se llena la información correspondiente:

Modulos > Producto/Servicio > Edición

Código de Barras	<input type="text"/>	Nombre:	<input type="text"/>
Descripción:	<input type="text"/>	Tipo:	<input type="text" value="Servicio"/>
Valor:	<input type="text"/>	IVA	<input type="text"/>
Comicion x Venta Ej. 10	<input type="text"/>	Minimo:	<input type="text"/>
Fecha Vencimiento	<input type="text"/>		

Modulos > Producto/Servicio > Edición

Código de Barras	<input type="text" value="2PS1648483354"/>	Nombre:	<input type="text" value="Pera"/>
Descripción:	<input type="text" value="Pera"/>	Tipo:	<input type="text" value="Producto"/>
Valor:	<input type="text" value="1500"/>	IVA	<input type="text" value="0"/>
Comición x Venta Ej. 10	<input type="text" value="0"/>	Mínimo:	<input type="text" value="0"/>
Fecha Vencimiento	<input type="text" value="0000-00-00"/>		

- Después es necesario agregar productos al inventario disponible en “Alimentar/Descargar Inventario”:

Modulos > Producto/Servicio > Edición

Código de Barras	<input type="text" value="2PS1648483354"/>	Nombre:	<input type="text" value="Pera"/>
Descripción:	<input type="text" value="Pera"/>	Tipo:	<input type="text" value="Producto"/>
Valor:	<input type="text" value="1500"/>	IVA	<input type="text" value="0"/>
Comición x Venta Ej. 10	<input type="text" value="0"/>	Mínimo:	<input type="text" value="0"/>
Fecha Vencimiento	<input type="text" value="0000-00-00"/>		

- En el campo “Cantidad” se coloca los productos en inventario y clic en guardar:

Alimentar o descargar inventario > Pera

Cantidad en inventario: 0

Código:

Cantidad:

Tipo:

Descripción:

Proveedor:

Fecha vencimiento: